



**COMUNE DI CERCEMAGGIORE**  
**Provincia di Campobasso**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**N.167 DEL 09-09-2024**

**Reg. Gen. N. 439**

**Oggetto:** Selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo part-time 50% e determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 di Responsabile dell'Area Tecnica (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione). Approvazione avviso di selezione

L'anno duemilaventiquattro il giorno nove del mese di settembre

VISTO il T.U. 267/2000;

VISTO il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**PREMESSO** che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 28/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 22/02/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

**VISTO** l'art. 36 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 144/2000;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 16/04/2024;

**EVIDENZIATO** che nella Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" del suddetto documento è stata programmata, la copertura, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000, a tempo part-time 50%, del posto di funzionario tecnico, appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, per ricoprire la figura di responsabile dell'area tecnica;

**VISTO** l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede al comma 1 "Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi, di qualifiche dirigenziali, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 50 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";

**ATTESO** che il vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi prevede che il Responsabile di Area possa essere individuato, tra le altre, nelle figure previste dalla legge, con particolare riferimento al personale assunto ai sensi dell'art. 110 del TUEL;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 20/05/2021 – "Approvazione modifiche al regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione".

**RICHIAMATO** il Decreto Legge n. 13/2023, pubblicato in G.U. n. 47 del 24 febbraio 2023, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n. 41 contenente "Novità in materia di governance del PNRR, rafforzamento della capacità amministrativa dei soggetti attuatori (tra cui gli enti locali)", che introduce anche novità in materia di gestione del personale degli enti locali, prevedendo che gli stessi al fine di fronteggiare le esigenze connesse ai complessivi adempimenti riferiti al PNRR e, in particolare, di garantire l'attuazione delle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle risorse fino al 31 dicembre 2026, gli enti locali, beneficiari di tali risorse, possono affidare incarichi dirigenziali (ex art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000) fino al 50% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica;

**DATO ATTO** che l'Ente ha previsto, come sopra richiamato, nell'ambito del PIAO 2024/2026 la copertura del posto in dotazione organica del Responsabile dell'Area Tecnica attraverso incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

**RITENUTO**, dunque, di indire una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e part-time 50%, ex art. 110, comma 1, del d. lgs. 267/2000, per la copertura del posto di Responsabile dell'Area Tecnica, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;

**CONSIDERATO** che gli incarichi ex art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 hanno natura fiduciaria pur scaturendo da una specifica selezione tesa a valutare, oggettivamente, il possesso di idonei requisiti professionali;

**PRECISATO** che la procedura di cui alla presente determinazione non deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro e l'Ente può, in qualunque momento, disporre con la modifica, revoca del provvedimento e/o con la proroga del termine di scadenza previsto nell'avviso di selezione;

**VISTO** l'allegato avviso pubblico per la partecipazione alla selezione dai soggetti interessati all'assegnazione dell'incarico;

**VISTO** il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15/09/2022 relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali del Portale inPA, pubblicato in Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 9 del 12 gennaio 2023;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**ACCERTATO** che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui all'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62;

**ACQUISITO** il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria resi dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi del comma 1 dell'art. 147-bis e dell'art. 153 del TUEL;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- i vigenti CCNLL per il comparto Regioni Autonomie Locali;

**DETERMINA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 1) **DI INDIRE**, per le motivazioni riportate in premessa, una procedura selettiva per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per il conferimento di un incarico a tempo determinato e part-time 50% per la copertura del profilo di Responsabile dell'Area Tecnica (Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione);
- 2) **DI DARE ATTO** che l'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;
- 3) **DI APPROVARE** lo schema di avviso di selezione pubblica allegato alla presente (All. 1);
- 4) **DI FISSARE** il termine di scadenza per la presentazione delle candidature al giorno 24 settembre 2024, ore 23:59;
- 5) **DI DARE ATTO** che la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, dovrà avvenire attraverso la posta elettronica certificata (PEC) comune.cerchemaggiorecb@legalmail.it;
- 6) **DI STABILIRE** che il suddetto avviso di selezione venga pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito Internet del Comune su "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul "Portale unico del reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it/>);
- 7) **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è il Sindaco, sig. Gino Donnino Mascia;
- 8) **DI DARE ATTO** che l'onere finanziario derivante dal presente provvedimento graverà sul bilancio di previsione 2024/2026, sui pertinenti capitoli relativi al personale che presentano idonea copertura;
- 9) **DI DARE ATTO** che la procedura di cui alla presente determinazione non deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro e l'Ente può, in qualunque momento, disporre con la modifica, revoca del provvedimento e/o con la proroga del termine di scadenza previsto nell'avviso di selezione;
- 10) **DI DARE ATTO** che con successivo provvedimento verrà nominata la commissione;

11) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo pretorio online dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparenza in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. 33/2013.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA

*(Mascia Gino Donnino)*

*Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



**COMUNE DI CERCEMAGGIORE**  
**Provincia di Campobasso**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**DETERMINAZIONI SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**N.167 DEL 09-09-2024**

**Reg. Gen. N. 439**

**Oggetto:** Selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo part-time 50% e determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 di Responsabile dell'Area Tecnica (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione). Approvazione avviso di selezione

Reg. Pub. n° 647

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale è affissa all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 09-09-2024 al 24-09-2024 come prescritto dall'art. 124 comma 1° del D.Lgs. 267/2000.

Cercemaggiore, lì 09-09-2024

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
*(Nominativo leggibile nel certificato di firma)*

*Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



# COMUNE DI CERCEMAGGIORE

(Prov. di Campobasso)

tel. 0874799348-0874799134

fax 0874799626

P.I. 00225180702

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 50% DI UNA UNITÀ DI PERSONALE PROFILO DI "RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA" (FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D), AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

in esecuzione

- della delibera di G.C. n. 27 del 16/04/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2024-2026,

- della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 167 del 09/09/2024 ad oggetto: "SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PART-TIME 50% E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE). APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE";

VISTI:

- l'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per il quale "Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi, di qualifiche dirigenziali, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";
- l'art. 50, c. 10, D.Lgs. 267/2000 per il quale "Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTI, altresì:

- gli artt. 97 e 107 del D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

## SI RENDE NOTO

che il Comune di Cercemaggiore (CB) intende procedere alla copertura, a tempo parziale e determinato, della figura di Responsabile dell'Area Tecnica, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex cat. giuridica D1, per n. 18 ore settimanali, con decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e fino al termine del mandato del Sindaco, con contratto pubblico di cui all'ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

### **Art. 1 - Finalità e disciplina della selezione**

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

È facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

L'Ente si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

### **Art. 2 – Trattamento economico**

Al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali, con inquadramento nella Cat. ex "D1" giuridica. Al soggetto individuato, incaricato di elevata qualificazione, verrà riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato, rapportate alla percentuale di incarico, in conformità del vigente CCNL Funzioni Locali e dei regolamenti dell'Ente.

### **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei requisiti di seguito riportati.

#### *Requisiti generali*

- a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti: godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza; adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/1994);
- b) godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
- d) per gli aspiranti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
- e) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni, organismi privati, enti privati e aziende private per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- f) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, o non essere sottoposti a misure di sicurezza e di prevenzione;

#### *Requisiti specifici*

- a) possesso di titolo di laurea in uno dei seguenti ambiti:

A. Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04):

classe 4/S – "Architettura e ingegneria edile";

classe 28/S – “Ingegneria civile”;  
classe 38/S – “Ingegneria per l’ambiente e il territorio”;  
classe LM-04 – “Architettura e ingegneria edile - architettura”;  
classe LM-23 – “Ingegneria civile”;  
classe LM-24 – “Ingegneria dei sistemi edilizi”;  
classe LM-26 – “Ingegneria della sicurezza”;  
classe LM-35 – “Ingegneria per l’ambiente ed il territorio”;

B. Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario – ordinamento previgente al DM 509/99) come di seguito specificato:

Architettura;  
Ingegneria civile;  
Ingegneria edile;  
Ingegneria edile - Architettura;  
Ingegneria per l’ambiente ed il territorio;

C. Titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente – L.341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 – con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l’equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

- b) abilitazione all’esercizio della professione e iscrizione nel relativo Albo;
- c) esperienza quale Responsabile apicale dell’Ufficio Tecnico comunale (a tempo determinato, indeterminato, parziale o pieno) per almeno tre anni, maturata negli ultimi 5 anni, nella categoria D. In caso di contemporaneità dell’esperienza lavorativa in più enti sarà considerata l’esperienza in un solo ente;
- d) non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con il Comune di Cercemaggiore;
- f) se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
- g) non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell’incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., art. 53 D. Lgs n. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- h) possedere adeguate conoscenze informatiche e possedere adeguata conoscenza della lingua inglese;

Tutti i requisiti sopra riportati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione e per l’assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Inoltre, saranno tenuti in considerazione i seguenti ulteriori elementi, il cui mancato possesso non costituisce causa di esclusione, ma che, ove dichiarati come posseduti, saranno oggetto di valutazione nella procedura di scelta che sarà effettuata dal Sindaco nel corso del colloquio:

- a) conoscenza dei sistemi operativi Halley in essere presso il Comune di Cercemaggiore – gestione atti amministrativi e gestione atti ufficio tecnico e principali software gestionali inerenti l’area tecnica;
- b) specializzazione professionale, culturale e scientifica, post-laurea attinenti al profilo ricercato.

#### **Art. 4 – Termini e modalità di partecipazione alla selezione**

La domanda va presentata per via telematica tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo: [comune.cercemaggiorecb@legalmail.it](mailto:comune.cercemaggiorecb@legalmail.it);  
Alla domanda dovranno essere allegati:



- il curriculum vitae, datato e firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 24/09/2024.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio ed è causa di esclusione dalla selezione, se non rispettato. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda al di fuori di quello sopra indicato.

Il Comune di Cercemaggiore non assume la responsabilità in merito a eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Cercemaggiore (CB) si riserva la facoltà di effettuare i controlli sulla validità delle domande, sul possesso dei requisiti e sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione.

#### **Art. 5 – Ammissione ed esclusione dalla selezione**

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è demandato ad apposita commissione formata da almeno tre componenti nominati dal Responsabile del Servizio Personale, cui compete verificare il rispetto dei requisiti di forma e di contenuto secondo quanto prescritto nell'avviso.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Il Comune può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione di candidati la cui documentazione presenta difetti dei requisiti prescritti.

L'esclusione è disposta qualora venga rilevata una o più delle seguenti omissioni:

- a) domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine.
- b) Mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione.
- c) Domanda non pervenuta tramite PEC.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo con proprio provvedimento provvede ad approvare l'elenco dei candidati ammessi. Il provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.cercemaggiore.cb.it](http://www.comune.cercemaggiore.cb.it)- Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

L'elenco, unitamente alle domande di candidatura, sarà trasmesso al Sindaco il quale, in considerazione della natura fiduciaria dell'incarico da attribuire ai sensi dell'art. 110 TUEL, procederà ad un colloquio conoscitivo, motivazionale e di approfondimento sul percorso culturale, sull'esperienza lavorativa presso enti locali e sull'attitudine del candidato a ricoprire l'incarico.

Il colloquio si svolgerà il giorno 01 ottobre 2024, alle ore 16:00, presso gli uffici comunali in Piazza Carlo Alberto dalla Chiesa, snc. Il candidato che non sia presente all'eventuale colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Eventuali comunicazioni di variazione della data del colloquio saranno rese note sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.cercemaggiore.cb.it](http://www.comune.cercemaggiore.cb.it)- Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Saranno oggetto di accertamento la conoscenza dell'uso del personal computer e di software applicativi in uso presso il Comune di Cercemaggiore e della lingua inglese.

Resta inteso che la valutazione non assume caratteristiche concorsuali e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà al conferimento dell'incarico con proprio atto. La nomina, infatti, ha carattere fiduciario, con discrezionalità di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

La presente selezione, dunque, non deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfano le esigenze della professionalità richiesta.

#### **Art. 6 – Affidamento dell'incarico**

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs.n.267/2000.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e part-time 18 ore settimanali sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie locali degli enti locali e secondo quanto indicato dal regolamento uffici e servizi del Comune.

L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

L'incarico potrà essere revocato dal Sindaco in qualsiasi momento con provvedimento motivato per risultati inadeguati, per inadempienza grave e reiterata, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

#### **Art. 7 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Comune di Cercemaggiore per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o quello dell'Unione Europea. I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi. Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati o usi non corretti. I partecipanti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme e, ricorrendone i presupposti, hanno diritto di proporre reclamo al Garante. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del Trattamento è il Comune di Cercemaggiore, PEC: [comune.cercemaggiorecb@legalmail.it](mailto:comune.cercemaggiorecb@legalmail.it), legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

**Art. 8 - Norme finali**

Per effetto della partecipazione alla selezione si intendono accettati incondizionatamente i contenuti del presente avviso di selezione, nonché tutte le disposizioni di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui alla normativa in materia di pubblico impiego.

Il presente avviso è disponibile sul sito: [www.comune.cercemaggiore.cb.it](http://www.comune.cercemaggiore.cb.it) – Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Amministrativo - tel. 0874799134, e-mail [comune.cercemaggiorecb@legalmail.it](mailto:comune.cercemaggiorecb@legalmail.it); [info@comune.cercemaggiore.cb.it](mailto:info@comune.cercemaggiore.cb.it).

Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Sindaco sig. Gino Donnino Mascia.

All'Ufficio del Personale  
del Comune di Cercemaggiore

**Oggetto: "DOMANDA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI CERCEMAGGIORE AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS 267/2000 MEDIANTE COPERTURA DI POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO, CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (50%) E DETERMINATO."**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ....., il .....  
residente a ....., Via ....., n. ...., cap. ....  
..... – codice fiscale ....., in possesso del Titolo di Studio:  
.....

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo determinato di una unità con profilo professionale di Funzionario tecnico, ex art. 110 del D.Lgs 267/2000.

A tale scopo, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

2) di essere in possesso del seguente requisito di servizio, come previsto nel paragrafo "Requisiti specifici" dell'avviso di selezione:

.....;

3) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

*(nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea)*

- 4) di possedere il godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- 5) di non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 6) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 7) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013 n. 39;
- 8) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013 n. 39

*(in caso affermativo indicare quali):*

.....  
.....;

*Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:*

Comune di ..... (Prov. di .....)

Via ..... n. ...., Cap. .... Tel. ....

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovare mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel relativo avviso.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati

personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

*Data* .....

**Firma**

.....